

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2019-2152**Päätös GFS-konversiopimintaohjelmien hankinnasta CGI:ltä Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän tiedonsiirtotarpeita varten**

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä perustettiin 1.1.2018. Keski-Uudenmaan sote järjestää kaikki julkiset sosiaali- ja terveystalvet yhteensä kuuden kunnan alueella Keski-Uudellamaalla. Kuntayhtymässä ovat mukana Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen ja Tuusula. Tuotannon siirto tapahtui 1.1.2019. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän Tietohallinto vastaa omistajakuntien sosiaali- ja terveydenhuollon ICT-palveluista.

ICT-palveluiden kehittämiseksi tarvitaan tiedonsiirtoja nykyjärjestelmistä uusiin käyttöön otettaviin järjestelmiin, kuten esim. Kanta vanhojen tietojen arkistoon, Tietovarastoon ja Apotti-järjestelmään. Näitä tiedonsiirtotarpeita varten tarvitaan pimintaohjelmat, joilla poimitaan tarvittavat tiedot GFS-järjestelmästä tiedonsiirtoja varten.

Tarjouspyyntö lähetettiin vain CGI:lle, joka omistaa GFS-järjestelmän, ja pystyy siten tekemään tarvittavat pimintaohjelmat järjestelmäänsä. Tarjous saatiin 11.12.19.

CGI tarjoaa pimintaohjelmia, joiden kaikkien (varsinaiset + optiot) kokonaisarvo on 347 796 €. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä määrittelee mitä tarjotuista pimintaohjelmista se tilaa käyttöönsä, jolloin Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä maksaa vain käytetyistä pimintaohjelmista.

Liitteet:

- 1 T10081602_Keusote_Tarjous_GFS_tietojen_piminta.pdf
- 2 Liite A_Tietojenkäsittelyn kuvaus.pdf
- 3 Henkilötietojen_kasittelysopimus.pdf

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 4.12.2018 § 156)
Keski-Uudemaa sote -kuntayhtymän delegointisääntö

Päätös

1. Päätän tilata GFS:n konversiopimintaohjelmat CGI Oy:ltä oheisen tarjouksen ja sen liitteiden mukaisesti.

Tiedoksi

Keusoten asianosaiset viranhaltijat ja palveluntuottaja

Allekirjoitus

Antti Ylä-Jarkko, tietohallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän verkkosivuilla (www.keski-uudenmaansote.fi) 17.12.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 71

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
PL 46, 05801 Hyvinkää
käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi